**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится на территории государств - участников Евразийского экономического союза**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги**, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, **по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения** этих граждан **в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 166 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь», в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги по полной стоимости, подлежат включению граждане, уволившиеся с работы в Республике Беларусь и выехавшие за её пределы на срок свыше 30 дней.

В список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги по полной стоимости **не включаются граждане**, работающие,  получающие образование на территории государств – участников Евразийского экономического союза  (Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация) **при их обращении в комиссию и предъявлении подтверждающих документов и (или) их копий.**

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение на территории государств - участников Евразийского экономического союза – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить в** постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**

Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих на территории государств – участников Евразийского экономического союза:**

* копия трудового договора (контракта);
* копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
* копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование на территории государств – участников Евразийского экономического союза в дневной** **форме получения образования, а также получающие образование на дому, за исключением дополнительного образования детей и молодежи и дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов) и образовательной программы совершенствования возможностей и способностей личности:**

* справка из учреждения образования;
* копия договора на оказание образовательных услуг;
* копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

* нотариально;
* апостилем;
* иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

* электронная почта
* почтовая связь
* личное обращение

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальных сайтах** районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

**Первые списки** трудоспособных граждан, не занятых  в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,были **сформированы** к **1 февраля 2019 г.**

С учетом того, что списки трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат (далее – список),формируются **ежеквартально**, в дальнейшем **при предоставлении документов в комиссию, просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.** В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию:

**до 21 января, до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября.**

**Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**

**ВНИМАНИЕ!!!**

**При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»** (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации**

**При обращении в постоянно действующие комиссии по координации работы по содействию занятости населения (по месту регистрации гражданина) необходимо представлять паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.**